



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations du Conseil
De la Municipalité de Sainte-Barbe**

**3 OCTOBRE
2016**

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BARBE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le lundi 3 octobre 2016, à 19 h30 à l'Hôtel de ville de Sainte-Barbe.
La présente séance est présidée par la mairesse, Madame Louise Lebrun.

Les conseillers suivants sont présents :

M. Daniel Maheu
M. Patrice Bougie
Mme Nicole Poirier
Mme Louise Boutin
M. Roland Czech
M. Denis Poitras

Mme Chantal Girouard, directrice générale / secrétaire-trésorière, est présente.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

2016-10-01

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Proposé par Daniel Maheu
Appuyé par Roland Czech
Que la séance soit ouverte.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER**

2016-10-02

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Patrice Bougie
Appuyé par Denis Poitras
Que l'ordre du jour suivant soit accepté et déposé dans un registre faisant partie intégrante des présentes.

**SÉANCE ORDINAIRE MENSUELLE
CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BARBE
LUNDI 3 OCTOBRE 2016 À L'HÔTEL DE VILLE À 19 H30**

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Acceptation de l'ordre du jour. ®
- 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2016 ®
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 septembre 2016 ®

2. REQUÊTE DE L'ASSISTANCE (sur divers sujets à discuter)



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal des Délibérations du Conseil De la Municipalité de Sainte-Barbe

3. ADMINISTRATION

- 3.1 Approbation des Comptes payés et à payer®
- 3.2 Dépôt de l'état des revenus et des dépenses au 30 septembre 2016
- 3.3 Vente camion #85 1989 ®
- 3.4 Formation directrice générale 2016 ®
- 3.5 2^e versement Sûreté du Québec ®
- 3.6 Plans et devis patinoire en béton ®
- 3.7 Logiciels et configuration Microsoft Office 2016 ®
- 3.8 Réorganisation réseau et câblage ®
- 3.9 Remboursement marge de crédit institutionnelle ®
- 3.10 Autorisation véhicule d'urgence du directeur incendie ®
- 3.11 Formation Premiers répondants ®
- 3.12 Quote-part 2017 Centre sportif Promutuel ®
- 3.13 Prévisions budgétaires 2017 Centre sportif Promutuel ®
- 3.14 Entente salariale 2016 employés ®
- 3.15 Mandat Provencher urbaniste ®

4. URBANISME et ENVIRONNEMENT

- 4.1 Dépôt du Rapport de l'inspecteur en urbanisme et environnement

5. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 5.1 Dépôt du rapport mensuel du service incendie

6. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

- 6.1 Dépôt du rapport mensuel du Comité des Loisirs et des Sports
- 6.2 Dépôt du rapport mensuel de la Bibliothèque municipale Lucie Benoit
- 6.3 Dépôt du rapport mensuel du Coordonnateur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

7. CORRESPONDANCE

- 7.1 Dépôt de la correspondance mensuelle

8. PÉRIODE DE QUESTIONS (relatives aux points discutés à cette séance)

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

Chantal Girouard, Directrice générale et secrétaire-trésorière

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-03

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 SEPTEMBRE 2016

Proposé par Denis Poitras

Appuyé par Nicole Poirier

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2016 soit accepté tel que rédigé.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal des Délibérations du Conseil
De la Municipalité de Sainte-Barbe

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 22 SEPTEMBRE 2016**

Proposé par Daniel Maheu

Appuyé par Nicole Poirier

Que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 septembre 2016 soit accepté tel que rédigé.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

REQUÊTE DE L'ASSISTANCE (sur divers sujets à discuter)

La parole est donnée à l'assistance sur les sujets suivants :

- **Mme Danielle Glaude, bord de l'eau :** rés.2016-06-217 remblai des fossés – demande au Min. de l'environnement – suivi. La mairesse mentionne que la demande est envoyée au ministère et nous sommes en attente de réponse, un suivi sera effectué.
- **Mme Claire Martin, bord de l'eau :** limitation de la densité et plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA – LAU) pour définir objectifs et besoins. La mairesse explique que le conseil se penche actuellement sur toute sa réglementation et ce sont des avenues possibles. Des rencontres sont déjà planifiées à cet effet.
- **M. Luc Audet, route 132 :** le but n'est pas de faire du développement à outrance mais d'en faire un bel investissement étant promoteur-résident.
- **M. Jean-Louis Trépanier, route 132 :** l'assurance de la location n'est pas nécessairement assurée pour la tranquillité.
- **Mme Lyne Jeanneau, 34^e Avenue :** projet de construction

ADMINISTRATION

2016-10-05

APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER

Proposé par Denis Poitras

Appuyé par Daniel Maheu

Que les comptes fournisseurs de la liste au 30 septembre 2016 telle que soumise au conseil municipal et des salaires tel que les ententes et règlements adoptés soit approuvés et payés :

Liste des factures au 30 septembre 2016	123 851.03 \$ (ristourne tps enlevée)
Liste des salaires de septembre 2016 (conseil, employés, pompiers)	47 779.12 \$
Immobilisations au 30 septembre 2016	-- \$ (ristourne tps enlevée)
TOTAL =	171 630.15 \$

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER



No de résolution
ou annotation
2016-10-06

**Procès-verbal des Délibérations du Conseil
De la Municipalité de Sainte-Barbe**

DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DES DÉPENSES

Conformément à l'article 960.1 du Code municipal du Québec et du règlement 2007-02 du conseil municipal, je sou mets à ce Conseil municipal l'État des revenus et des dépenses pour la période se terminant le 30 septembre 2016. Que l'état soit déposé dans les archives de la municipalité faisant partie intégrante des présentes.

Chantal Girouard, g.m.a.
Directrice générale et secrétaire-trésorière

2016-10-07

VENTE DU CAMION DE MARQUE GRUMANN MODÈLE STEP-VAN 1989

CONSIDÉRANT QU'un avis a été publié pour la vente du camion de marque Grumann modèle Step-Van 1989 le 15 septembre 2016 sur le site Facebook, site web et Kijiji;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Sainte-Barbe n'a reçu qu'une seule soumission conforme ;

CONSIDÉRANT QUE le seul soumissionnaire s'est désisté ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par Nicole Poirier

Et appuyé par Patrice Bougie

Que l'équipement « camion de marque Grumann modèle Step-Van 1989 soit vendu à la ferraille.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER**

2016-10-08

FORMATION 2016 – DIRECTRICE GÉNÉRALE

Proposé par Patrice Bougie

Appuyé par Daniel Maheu

Que la résolution 2016-07-07 concernant une formation à HEC Montréal intitulé "Leadership et gestion de projets" en septembre 2016 soit modifié afin d'indiqué le coût total de 394.79\$ au lieu de 385.19\$.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER**

2016-10-09

2^E VERSEMENT SÛRETÉ DU QUÉBEC

Proposé par Roland Czech

Appuyé par Louise Boutin

Que soit défrayé le premier versement de la facture de la Sûreté du Québec au montant de quatre-vingt-un mille cinq cent vingt-six dollars (81 526,00\$) à l'ordre du Ministre des Finances et expédié au Ministère de la Sécurité Publique.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER**



2016-10-010
No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations du Conseil
De la Municipalité de Sainte-Barbe**

PLANS ET DEVIS PATNOIRE EN BÉTON

Proposé par Nicole Poirier

Appuyé par Patrice Bougie

Que soit autorisé le mandat pour la réalisation des plans et devis pour la réfection de la patinoire en béton du parc municipal aux coûts de 2 000 \$ plus les taxes applicables par la firme « Services EXP ».

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-011

LOGICIELS ET CONFIGURATION MICROSOFT OFFICE 2016

Proposé par Daniel Maheu

Appuyé par Roland Czech

Que soit autorisé l'achat de 4 licences pour le logiciels Microsoft Office Pro Plus 2016 ainsi que l'installation et la configuration sur les ordinateurs des employés à l'hôtel de ville au coût de 1 650\$ plus les taxes applicables par la firme « Groupe Néotech ».

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-012

RÉORGANISATION RÉSEAU ET CÂBLAGE

Proposé par Louise Boutin

Appuyé par Denis Poitras

Que soit autorisé la soumission reliée à la réorganisation du réseau et du câblage pour le parc informatique au coût de 468.70\$ plus les taxes applicables par la firme « Groupe Néotech ».

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-013

**AUTORISATION RECONNAISSANCE VÉHICULE D'URGENCE
DIRECTEUR INCENDIE**

Proposé par Roland Czech

Appuyé par Nicole Poirier

Que le conseil municipal autorise le directeur incendie à procéder à une demande afin de reconnaître son véhicule personnel comme véhicule d'urgence auprès de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) dans l'exercice de ses fonctions. La municipalité remboursera les coûts supplémentaires annuels reliés à l'assurance et l'immatriculation à compter de 2017.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations du Conseil
De la Municipalité de Sainte-Barbe**

2016-10-014

FORMATION PREMIERS RÉPONDANTS

Proposé par Louise Boutin

Appuyé par Patrice Bougie

Que le conseil municipal autorise la formation des premiers répondants de niveau 2 au coût de 2401,00\$ pour un groupe de 8 participants plus les taxes applicables. Cette formation dont le contenu théorique et pratique relève du Ministère de la Santé est d'une durée de 32 heures dispensées sur 4 jours.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-015

QUOTE-PART 2017 DU CENTRE SPORTIF PROMUTUEL

Proposé par Nicole Poirier

Appuyé par Louise Boutin

Que la municipalité de Sainte-Barbe accepte de payer une quote-part d'administration et d'exploitation de 5,59 \$ par citoyen au coût total de 7 862,00\$, tel que stipulé aux prévisions budgétaires 2017 du Centre Sportif Promutuel (Régie Intermunicipale de la Patinoire de Huntingdon).

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-016

**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DU CENTRE SPORTIF
PROMUTUEL**

Proposé par Denis Poitras

Appuyé par Daniel Maheu

Que la municipalité de Sainte-Barbe autorise le budget pour l'année 2017 au Centre Sportif Promutuel (Régie Intermunicipale de la Patinoire de Huntingdon) pour un montant de recettes et de dépenses de 369 600,00\$ et qu'il soit déposé dans les archives de la municipalité comme s'il était ici reproduit au long.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-017

AJUSTEMENTS SELON ENTENTE SALARIALE

Proposé par Patrice Bougie

Appuyé par Daniel Maheu

Que les salaires des huit employés permanents soient modifiés selon les taux horaires de l'entente établie par le conseil municipal le 26 septembre 2016, et ce rétroactivement 1^{er} janvier 2016.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations du Conseil
De la Municipalité de Sainte-Barbe**

2016-10-018

MANDAT PROVENCHER URBANISTE

Proposé par Nicole Poirier

Appuyé par Roland Czech

Que la firme « PROVENCHER URBANISTE » soit mandatée afin de modifier les règlements d'urbanisme de la Municipalité de Sainte-Barbe en lien avec le projet résidentiel situé sur le lot 5 198 663 appartenant à la firme « DEVELOPPEMENT LOISELLE INC. ». D'autres modifications pour divers règlements pourront également être réalisées dans le cadre de ce mandat.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-019

**TRAITEMENT CONDITIONNEMENT ET TRI MATIÈRES
RECYCLABLES**

Proposé par Louise Boutin

Appuyé par Denis Poitras

Que la Municipalité de Sainte-Barbe autorise la MRC du Haut-St-Laurent à aller en appel d'offres pour la réception, tri et conditionnement des matières recyclables.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

2016-10-020

ACHAT LAVE-VAISSELLE CENTRE COMMUNAUTAIRE

Proposé par Nicole Poirier

Appuyé par Louise Boutin

Que la Municipalité de Sainte-Barbe approuve l'achat d'un lave-vaisselle chez Sinray au coût de 619,00\$ plus les taxes applicables pour le centre communautaire Carole-Tremblay.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER

URBANISME ET ENVIRONNEMENT

2016-10-021

**DÉPÔT DU RAPPORT DE L'INSPECTEUR EN URBANISME
ET EN ENVIRONNEMENT**

Que le rapport de l'inspecteur en urbanisme et en environnement, pour le mois de septembre 2016, soit déposé tel que présenté.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

2016-10-022

DÉPÔT DU RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE

Que le rapport du service d'incendie pour le mois de septembre 2016, soit déposé tel que présenté.



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations du Conseil
De la Municipalité de Sainte-Barbe**

LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

2016-10-023

DÉPÔT DU RAPPORT DU COMITÉ DES LOISIRS ET DES SPORTS

Que le rapport du Comité des loisirs et des Sports de Sainte-Barbe pour les mois d'août 2016 soit déposé tel que présenté.

2016-10-024

DÉPÔT DU RAPPORT DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE LUCIE BENOIT

Le rapport de la Bibliothèque municipale Lucie Benoit pour le mois de septembre 2016 n'a pas été déposé.

2016-10-025

DÉPÔT DU RAPPORT DU COORDONNATEUR DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Que le rapport du coordonnateur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire pour les mois d'août et septembre 2016, soit déposé tel que présenté.

CORRESPONDANCE

2016-10-026

CORRESPONDANCE

Que le bordereau de correspondance de septembre 2016 soit déposé dans les archives de la municipalité faisant partie intégrante des présentes.

PÉRIODE DE QUESTIONS

(relatives aux points discutés à cette séance)

La parole est donnée à l'assistance sur les sujets suivants :

- **M. Jean-Louis Trépanier, route 132** : projet Loiselle

LEVÉE DE LA SÉANCE

2016-10-027

LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par Louise Boutin

Appuyé par Roland Czech

Que l'ordre du jour étant épuisé, que la séance soit levée à 20h05.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ,
LA MAIRESSE S'ABSTENANT DE VOTER**

Louise Lebrun
Mairesse

Chantal Girouard.
Directrice générale et secrétaire-
trésorière