



**SÉANCE ORDINAIRE MENSUELLE
CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BARBE
LUNDI 04 NOVEMBRE 2024 À L'HÔTEL DE VILLE À 19 H00**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation et suivi du procès-verbal
 - 3.1 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2024
4. Période de questions / intervenants
5. Administration générale / Finance / Greffe
 - 5.1 Approbation des comptes payés et à payer ®
 - 5.2 Dépôt de l'état des revenus et des dépenses au 31 octobre 2024 ®
 - 5.3 Calendrier des séances ordinaires 2025 ®
 - 5.4 Dépôt des déclarations écrites mentionnant les intérêts pécuniaires ®
 - 5.5 Règlement 2024-02-02 modifiant le règlement 2024-02 relatif à la gestion contractuelle ®
 - 5.6 Décompte progressif no. 6- PRACIM- Agrandissement Centre Barberivain ®
 - 5.7 Décompte progressif no. 3- PRIMA- Aménagement jeux de pétanque ®
 - 5.8 Utilisation excédent affecté- Honoraires développement économique ®
 - 5.9 Utilisation excédent affecté- Services techniques consultants usines ®
 - 5.10 Utilisation excédent affecté- Salaire technicien TDE ®
 - 5.11 Utilisation excédent affecté- Honoraires professionnels conseillère aux communications ®
 - 5.12 Utilisation excédent affecté- Quote-part MRC prévention incendie ®
 - 5.13 Création d'un excédent affecté- membranes et vidanges étangs ®
 - 5.14 Création d'un excédent affecté- Pierre, sable, calcium ®
 - 5.15 Offre de services- Contrat entretien ®
 - 5.16 Quote-part 2025 Régie Intermunicipale de la Patinoire de Huntingdon ®
6. Urbanisme / Développement économique / Environnement
 - 6.1 Second projet de règlement 2024-07 relatif à l'occupation à l'entretien des bâtiments ®
 - 6.2 Avis de motion- Projet de règlement 2024-08 ®
 - 6.3 Projet de règlement numéro 2024-08 relatif à l'exercice du droit de préemption ®
 - 6.4 Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur du service de l'urbanisme et de l'environnement
 - 6.5 Dépôt des rapports mensuel de l'assainissement des eaux
7. Communications et projets spéciaux
 - 7.1 Offre de services- Embellissement avec lumières ®
8. Travaux publics / Voirie
 - 8.1 Programme de subvention PPA-CE ®
 - 8.2 Octroi contrat- Branchement de service ®
 - 8.3 Offre de services- Nettoyage de fossés ®
 - 8.4 Offre de services- Reprofilage de fossé ®
9. Sécurité incendie / Sécurité publique et civile
 - 9.1 Signature entente relative à l'établissement d'un plan d'entraide mutuelle en cas d'incendie et d'intervention d'urgence ®
 - 9.2 Quote-part 2025 pour l'Association d'entraide Mutuelle de feu du Québec Sud-Ouest ®

- 9.3 Soumission- Installation de clôture ®
 - 9.4 Adoption du projet de schéma de couverture de risques en sécurité incendie révisé (2^e génération) ®
 - 9.5 Mandat offre de services- Logiciel alertes et notifications de masse ®
 - 9.6 Nomination de l'autorité compétente en prévention incendie dans le cadre de l'offre de service régional en prévention des incendies ®
 - 9.7 Demande d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel ®
 - 9.8 Dépôt du rapport mensuel du service incendie
10. Loisirs et vie communautaire
- 10.1 Règlement 2024-06 concernant les règles de fonctionnement de la bibliothèque de Sainte-Barbe et abrogation du règlement #01-98 ®
 - 10.2 Liberté intellectuelle en bibliothèques publiques ®
 - 10.3 Embauche- Personnel occasionnel ®
 - 10.4 Dépôt du rapport mensuel de la coordonnatrice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
 - 10.5 Dépôt du rapport mensuel de la bibliothèque municipale Lucie-Benoit
11. Correspondance
- 11.1 Dépôt du rapport mensuel de la correspondance
12. Période de questions portant sur la séance
13. Levée de la séance

Chantal Girouard
Directrice générale et greffière-trésorière