

**SÉANCE ORDINAIRE MENSUELLE  
CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BARBE  
LUNDI 6 MAI 2024 À L'HÔTEL DE VILLE À 19 H00**

---

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation et suivi du procès-verbal
  - 3.1 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2024
4. Période de questions / intervenants
5. Administration générale / Finance / Greffe
  - 5.1 Approbation des comptes payés et à payer ®
  - 5.2 Dépôt de l'état des revenus et des dépenses au 30 avril 2024 ®
  - 5.3 Mandat offre de services- Corbeilles de fleurs ®
  - 5.4 Mandat offre de services- Ancrages corbeilles de fleurs ®
  - 5.5 Contrôle qualitatif des matériaux- Agrandissement de l'Hôtel de ville ®
  - 5.6 Adoption de la politique de rémunération et de la structure salariale ®
  - 5.7 Tableau d'ajustement salarial pour les employés municipaux avec rétroactivité au 1<sup>er</sup> janvier 2024 ®
  - 5.8 Ratification du contrat entre la Municipalité de Sainte-Barbe et la directrice générale ®
  - 5.9 Contrat régissant les conditions de travail des employés municipaux ®
  - 5.10 Aménagement paysager et nettoyage extérieur ®
  - 5.11 Décompte progressif no.2-PRACIM-Agrandissement Centre Barberivain®
  - 5.12 Mandat offre de services- Garde-corps ®
  - 5.13 Mandat offre de services-Installation du garde-corps ®
  - 5.14 Mandat offre de services- Remplacement fenêtres hôtel de ville ®
  - 5.15 Mandat offre de services- Dénonciation contrat ®
  - 5.16 Autorisation signataires entente financière ÉEQ ®
  - 5.17 Acte de vente quais ®
6. Urbanisme / Développement économique /Environnement
  - 6.1 Règlement 2003-04-10 modifiant le règlement du plan d'urbanisme 2003-04 ®
  - 6.2 Demande de PIIA numéro 2024-04-0001 ®
  - 6.3 Demande de PIIA numéro 2024-04-0002 ®
  - 6.4 Demande de PIIA numéro 2024-04-0003 ®
  - 6.5 Demande de PIIA numéro 2024-04-0004 ®
  - 6.6 Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur du service de l'urbanisme et de l'environnement
  - 6.7 Dépôt des rapports mensuel de l'assainissement des eaux
7. Communications et projets spéciaux
  - 7.1 Mandat offre de services- Tapis de souris ®
  - 7.2 Mandat offre de services- Épinglettes ®
  - 7.3 Fonctionnement utilisation du piano public ®
8. Travaux publics / Voirie
  - 8.1 Mandat offre de services- Balayage de rues ®
  - 8.2 Octroi contrat – Remise à niveau d'un fossé ®
9. Sécurité incendie / Sécurité publique et civile
  - 9.1 Règlement 2024-03 concernant la prévention incendie ®

- 9.2 Octroi contrat- Pavage borne sèche ®
  - 9.3 Financement camion utilitaire service incendie ®
  - 9.4 Financement équipements pour camion utilitaire service incendie ®
  - 9.5 Dépôt du rapport mensuel du service incendie
- 
- 10. Loisirs et vie communautaire
    - 10.1 Contributions aux organismes ®
    - 10.2 Autorisation de passage ®
    - 10.3 Demande d'aide financière- Programme PRIMA ®
    - 10.4 Dépôt du rapport mensuel de la coordonnatrice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
    - 10.5 Dépôt du rapport mensuel de la bibliothèque municipale Lucie-Benoit
- 
- 11. Correspondance
    - 11.1 Dépôt du rapport mensuel de la correspondance
- 
- 12. Période de questions portant sur la séance
- 
- 13. Levée de la séance

Chantal Girouard  
Directrice générale et greffière-trésorière