



**SÉANCE ORDINAIRE MENSUELLE
CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BARBE
LUNDI 4 AOÛT 2025 AU CENTRE COMMUNAUTAIRE CAROLE-TREMBLAY À 19 H00**

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation et suivi du procès-verbal
 - 3.1 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet 2025
4. Période de questions / intervenants
5. Administration générale / Finance / Greffe
 - 5.1 Approbation des comptes payés et à payer ®
 - 5.2 Dépôt de l'état des revenus et des dépenses au 31 juillet 2025 ®
 - 5.3 Décompte progressif no.5-PRACIM - Agrandissement Hôtel de ville ®
 - 5.4 Création d'un excédent affecté – Programme crédit taxes commerciales ®
6. Urbanisme / Développement économique / Environnement
 - 6.1 Règlement 2003-06-13 modifiant le règlement de lotissement 2003-06 afin de modifier diverses dispositions réglementaires ®
 - 6.2 Règlement 2003-04-12 modifiant le règlement du plan d'urbanisme 2003-04 afin de modifier une disposition réglementaire ®
 - 6.3 Règlement 352-2025 harmonisé applicable par la Sûreté du Québec et l'autorité compétente relativement à la Sécurité publique ®
 - 6.4 Demande de dérogation mineure numéro 2025-05-0006 ®
 - 6.5 Amendement autorisation signataires acte de vente ®
 - 6.6 Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur du service de l'urbanisme et de l'environnement
 - 6.7 Dépôt des rapports mensuel de l'assainissement des eaux
7. Communications et projets spéciaux
 - 7.1 Mandat offre de services – surveillance chantier ®
8. Travaux publics / Voirie
 - 8.1 Abrogation embauche technicien aux travaux publics et infrastructures ®
 - 8.2 Embauche technicienne aux travaux publics et infrastructures ®
 - 8.3 Mandat offre de services -étude géotechnique et caractérisation environnementale des sols préliminaires ®
9. Sécurité incendie / Sécurité publique et civile
 - 9.1 Dépôt du rapport mensuel du service incendie
10. Loisirs et vie communautaire
 - 10.1 Dépôt des rapports mensuel de la coordonnatrice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
 - 10.2 Dépôt du rapport mensuel de la bibliothèque municipale Lucie-Benoit
11. Correspondance
 - 11.1 Dépôt du rapport mensuel de la correspondance
12. Période de questions portant sur la séance
13. Levée de la séance

Marie-Ève Clément
Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe